

## 國立陽明交通大學 函

機關地址：300093 新竹市大學路1001號  
聯絡人：周欣怡  
聯絡電話：03-5712121 分機：57005  
電子郵件：jessiechou@nycu.edu.tw

受文者：國立成功大學

發文日期：中華民國115年9月23日

發文字號：陽明交大管字第1150041159號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：陽明交大管理學院 AI與數位轉型認證培訓班 EDM、陽明交大管理學院 AI與數位轉型認證培訓班 - 簡章 (附件一 A096M0000Q\_1150041159\_doc1\_1\_Attach1.jpg、附件二 A096M0000Q\_1150041159\_doc1\_1\_Attach2.pdf)

主旨：本校管理學院開設專為校園行政職員客製化的【AI與數位轉型認證培訓班】，敬請貴校惠予公告並踴躍推薦同仁報名參加，請查照。

說明：

一、為因應高等教育數位轉型趨勢，本校管理學院特規劃旨揭專項培訓課程，從學校實務行政痛點出發，協助行政職員學習如何善用AI、優化行政流程，讓AI成為校園行政工作的神隊友。

二、課程特色：

(一) 課程設計結合學校整體數位轉型與AI應用策略。

(二) 先學工具應用、到流程整合，展現學習成果。

(三) 1+1+1學習設計 (理論基礎+實務應用+跨單位交流討論 各1小時)。

(四) 學得會、用得到，零基礎也能輕鬆運用AI於行政工作上。

三、課程資訊

(一)招生對象 | 大專院校行政職員。

(二)招生人數 | 50 人。

(三)上課日期 | 10/15—11/26。



(四)上課時間 | 每週四 12:00-16:00 (含午餐交流)。

(五)上課地點 | 國立陽明交通大學管理學院二館MB210電腦教室及MB110教室 (另有行前通知說明)。

(六)課程費用 | 8,000元 (含午餐)。

(七)研習證書 | 上課時數超過8成，並通過成果考核，即頒發結業證書一只。

#### 四、報名與繳費方式：

(一)報名網址：<https://cec.nycu.edu.tw/Course/CourseInfo?CId=93575>。

(二)首次於本校推廣教育中心報名課程，需先註冊會員。

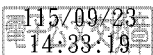
(三)報名期限：即日起至 115 年10月8日止(滿額提前截止)。

(四)本課程需先繳費，收到系統發送之「推廣教育中心付款完成通知」後，方視為完成報名流程。名額依繳費順序錄取。

五、7週後，你將帶走的不只是一張證書，更是一套能立即落地實踐的AI工作方法，以及可執行的校園數位轉型方案。

六、檢附課程簡章及宣傳海報各1份，敬請惠予張貼公告並鼓勵同仁踴躍報名。

正本：各公私立大專校院

副本：



國立陽明交通大學  
NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

# AI與數位轉型 認證培訓班

專為校園行政職員  
打造的AI實務課程  
推動校園數位轉型之落地實踐

你是不是也常遇到...



會議太多  
紀錄寫不完？



簡報沒重點  
海報不吸睛？



問AI  
總是答非所問？



行政流程  
繁瑣又耗時？



公文反覆退件  
改到懷疑人生？

## 5大核心能力

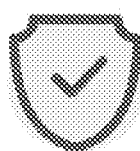
通用工具 X 實務應用 X 行政升級



行政效率

公文、Email

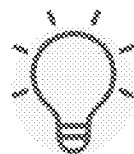
會議記錄、摘要改寫



安全與倫理

個資、資安

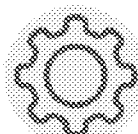
著作權、AI使用



視覺溝通

簡報、海報

流程圖、懶人包



流程再造

找痛點、去重複作業

AS-IS 到 TO-BE



雙軸轉型

轉型思維、改善提案

綠色校園治理

跨域師資  
1+1+1教學設計  
6周實戰課程  
Demo day



日期 | 10/15-11/26



時間 | 每周四12:00-16:00 (提供午餐)



地點 | 陽明交大管理學院二館MB210電腦教室

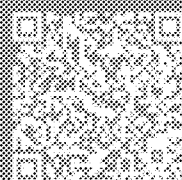


對象 | 大專院校行政職員



報名 | 即日起至115年10月8日

立即報名



名額有限，額滿為止

國立陽明交通大學管理學院

## 【陽明交大】AI 與數位轉型認證培訓班

專為校園行政職員客製化的 AI 實務課程 推動校園數位轉型之落地實踐

### 行政人員必備的 AI 全能萬用包

會議太多，紀錄/逐字稿寫超久？  
簡報抓不到重點，海報總是不吸睛？  
問 AI，卻得不到滿意的答案？  
行政流程太繁瑣，又浪費一天的時間？  
公文送出一退再退，退到懷疑人生？

### 兩大模組 X 六大主題 X 跨域師資

陽明交大 AI 與數位轉型認證培訓班，帶你從實務工作痛點出發，學習如何善用 AI、優化行政流程，讓 AI 成為校園行政工作的神隊友。

#### 模組一：AI 基礎素養與工具應用

| 日期    | 主題            | 課程內容                                                                                                                              | 授課教師                                       |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 9/15  | 通用 AI 工具與校園行政 | <ul style="list-style-type: none"> <li>將生成式 AI 導入日常行政情境，提升文字、資料整理與工作效率。</li> <li>善用主流 AI 工具摘要、改寫、分類、比對、翻譯的進階練習。</li> </ul>        | 林春成 講座教授<br>國立陽明交通大學工業工程與管理學系講座教授兼 EMBA 主任 |
| 10/22 | AI 趨勢與倫理規範    | <ul style="list-style-type: none"> <li>校園個資法、資安規範、著作權議題。負責任的 AI 與倫理偏見預防。</li> <li>AI 倫理規範實務案例及機敏資料之篩選及去識別化處理。</li> </ul>          | 陳在方 教授<br>國立陽明交通大學科技法律研究所教授兼企業法律中心主任       |
| 10/29 | 資訊視覺化與行政溝通    | <ul style="list-style-type: none"> <li>圖文、流程圖、懶人包與長／短影音在行政場景的適切性。</li> <li>善用 Canva / AI 工具製作海報、簡報、流程圖，將文字資料轉為易懂的圖文素材。</li> </ul> | 王晉元 副教授<br>國立陽明交通大學運輸與物流管理學系副教授            |

#### 模組二：數位轉型策略思維

| 日期    | 主題                     | 課程內容                                                                                                                                             | 授課教師                                  |
|-------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 11/5  | AI 與綠色校園：負責任的行政創新與科技採用 | <ul style="list-style-type: none"> <li>運用簡易架構，思考哪些工作可以減少、由 AI 協助，哪些仍應保留人的判斷與溝通。</li> <li>運用創意思考重新思考工作方式，了解 AI 在校園行政中效率、永續、公平與責任之間的平衡。</li> </ul> | 林士平 副教授<br>國立陽明交通大學科技管理研究所副教授兼永續辦公室主任 |
| 11/12 | 從 AI 新工具到校園好成果         | <ul style="list-style-type: none"> <li>AI 日新月異，如何利用 AI 學會新推出的工具或功能。</li> <li>撰寫 30 天 AI 試辦／改善計畫。</li> </ul>                                      | 王晉元 副教授<br>國立陽明交通大學運輸與物流管理學系副教授       |
| 11/19 | 行政人員流程再造               | <ul style="list-style-type: none"> <li>辨識瓶頸與重複人工節點，建立數位轉型思維，從 AS-IS 到 TO-BE 的流程設計。</li> <li>教務／學務／總務等典型場景個案討論。</li> </ul>                        | 黃明居 教授<br>國立陽明交通大學運輸與物流管理學系教授兼圖書館館長   |
| 11/26 | 成果發表 Demo Day          | 行政工作改善微提案，將所學轉化為可執行的行動方案。                                                                                                                        |                                       |

## 課程特色

- ☑ 課程設計結合學校整體數位轉型與 AI 應用策略
- ☑ 先學工具應用、到流程整合，展現學習成果
- ☑ 1+1+1 學習設計 (理論基礎+實務應用+跨單位交流討論 各 1 小時)
- ☑ 學得會、用得到，零基礎也能輕鬆運用 AI 於行政工作上

## 課程資訊

課程名稱 | 陽明交通大學 AI 與數位轉型認證培訓班

招生對象 | 大專院校行政職員

招生人數 | 50 人

上課日期 | 10/15－11/26

上課時間 | 每週四 12:00-16:00 (含午餐交流)

上課地點 | 國立陽明交通大學管理學院二館 MB210 電腦教室及 MB110 教室  
(另有行前通知說明)

課程費用 | 8,000 元 (含午餐)

研習證書 | 上課時數超過 8 成，並通過成果考核，即頒發結業證書一只。

報名期間 | 即日起至 115 年 10 月 8 日 (滿額提前截止)

(收到系統發送之「推廣教育中心付款完成通知」後，方視為完成報名流程。)

## 帶著問題來 帶著解方走

7 週後，你將帶走的不只是一張證書，更是一套能立即落地實踐的 AI 工作方法，以及可執行的校園數位轉型方案。



## 報名方式

報名連結: <https://cec.nycu.edu.tw/Course/CourseInfo?CIId=93575>

對課程若有任何疑問，歡迎聯繫：

承辦人：周欣怡

電話：03-5712121#57005

Email：[jessiechou@nycu.edu.tw](mailto:jessiechou@nycu.edu.tw)

## 退費規定：

依據專科以上學校推廣教育實施辦法及本校推廣教育實施辦法，學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳訓練費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳訓練費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。